

30
ПК-ПК
ПК-БСД
ПК-ОССД
31.10.24г.

24X1-450
31.10. 24



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1
№: 24 ПОБС-402
от 31.10.2024 14:56
Проверка на plovdiv.bg
Код : KTG898268

«фран Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
vw.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изм. №.....

.....

ДО
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Стоянов – заместник - кмет „Екология и здравеопазване“ за Кмет на
община Пловдив съгласно заповед 24 ОА-2976/31.10.2024г.

Относно: 1. Прекратяване на договор за възлагане на управление на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, сключен с д-р Живко Димитров;
2. Определяне на нов, временно изпълняващ длъжността управител на лечебното заведение за срок до обявяване, провеждане и финализиране на конкурсна процедура за възлагане управлението на търговското дружество;
3. Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД – лечебно заведение с едноличен собственик на капитала община Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В изпълнение на Решение №237 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №11 от 09.06.2022 г., е утвърден д-р Живко Димитров за управител на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, съответно с договор за възлагане на управление, сключен на 14.06.2022г.

Съгласно доклад от Петя Гогова контролор на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, се констатира обща информация за дружеството, а именно :

В периода от 01.01.2024г. – 30.09.2024г. в специализираните кабинети на лечебното заведение са извършени 23 214 броя прегледи, които са с намаление спрямо предходния период за 2023г. Няма извършени клинични изследвания за текущия период, поради напускане на персонала в клиничната лаборатория, а за 2023г. са били 12 000 бр. Има спад и в броя на рентгеновите изследвания – 10 % по – малко или 246бр. Това се дължи на продължителна работа само с един рентгенов лаборант в кабинета. Във физиотерапевтичния кабинет са извършени 1203 бр. прегледи и 11 625 физиотерапевтични процедури, които са с 37% по – малко от предходната година.

За периода 01.01.2024г – 30.09.2024г. дружеството отчита средна месечна работна заплата 2 116,39 лв. при средно списъчен състав 31м а за същия отчетен период пред 2023г. е отчетено СМРЗ – 1769,67 при средно списъчен състав 28.

Финансовия анализ на дружеството , което развива самостоятелна дейност, като приходите си формира основно от платени медицински услуги от РЗОК – Пловдив; Платени медицински услуги от населението; Приходите от наеми от отдадени медицински кабинети на семейни лекари и стоматолози, аптека. От анализа на представената структура на приходите е видно следното – увеличение на общите приходи през съпоставените деветмесечия за 2024г и 2023г. В случая увеличението е с 14% - РЗОК, нетните приходи са с най – голямо увеличение 15%. Приходите от финансиране намаляват с 1%, приходите от продажба на медицински услуги от свободен прием са повече с 5 хил.лв. Като обобщен анализ - приходите от продажба на медицински услуги на РЗОК представляват 86% от общите приходи на деветмесечието на 2024г. и са основен източник на приходи за лечебното заведение.

Прилагам доклад от Петя Гогова контролор на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, с вх. № 24 ЗД – 322/ 29.10.2024г.

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,***

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147 от Търговския закон, чл.16, ал.3, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.3 и ал.5 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.54, ал.1, т.4, чл.52, ал.1 и чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с разпоредбите на чл.21, т.10, чл.96, ал.1, т.4 и ал.4, чл.97 и чл.77 до чл.84 вкл. от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, предлагам на Общински съвет – Пловдив, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

1.1.Прекратява договор за възлагане на управление на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, ЕИК: 115343792, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Храбрец“ №15, сключен на 14.06.2022 г. между Общински

съвет – Пловдив, представляван по пълномощие от Кмета на община Пловдив и д-р Живко Димиров, ЕГН: без да го освобождава от отговорност. Договорът за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД се прекратява по реда на раздел VI. «Прекратяване на договора», чл.17, т.4. от него – „с решение на Общински съвет – Пловдив – в интерес на работата“, считано от датата на вписване на нововъзникналото обстоятелство в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

2. Избира за временно изпълняващ длъжността управител на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД

3. Възлага на Кмета на община Пловдив да сключи договор за възлагане управлението „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД с новоизбрания управител за срок до откриване, провеждане и финализиране на конкурсна процедура за възлагане управлението на дружеството, но за не повече от 6 (шест) месеца.

4. Задължава избрания в т. I.2. от настоящото решение управител на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД в седемдневен срок, считано от получаване на заверен препис от настоящото решение, да извърши необходимите правни и фактически действия по вписване на новите за търговското дружество обстоятелства в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

II. Открива конкурсна процедура за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, ЕИК 000463393, ЕИК: 115343792, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Храбрец“ №15, за срок от четири години.

Конкурсната процедура да се проведе на три етапа:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
- оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;
- провеждане на събеседване с кандидатите.

До участие в конкурса комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура допуска лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина;

3. да имат най-малко пет години професионален опит, като лекар и да имат придобита специалност;

4. да не са поставени под запрещение;

5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

6. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;

7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство –

до втора степен включително, на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на лечебното заведение;

12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие със същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

14. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до доказване на противното;

15. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

III. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са, както следва:

1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса - по образец;

2. автобиография – европейски формат;

3. заверено копие /вярно с оригинала/ от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и удостоверение за призната специалност;

4. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит като лекар;

5. карта за предварителен медицински преглед - оригинал;

6. декларация по образец, че са налице условията по т.ІІ от предложението за удостоверяване на липсата/наличието на обстоятелства по чл.20, ал.1, т.1-8 и 13 от Закона за публичните предприятия и чл.27, ал.1, т.1-7, т. 9 и 14 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

7. концепция за развитието на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Информацията относно съдебния статус и психичното здраве на всеки един от кандидатите се установява служебно, в хода на процедурата от комисията за номиниране и провеждане на конкурса.

Документите за участие в конкурсната процедура се приемат в “Деловодство” на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1 в срок от 30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в III. т.2.,3.,4.,5. и 6.;

2. плик №2 съдържа концепцията по III.т.7.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция,

електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията, в срок до 7 календарни дни от публикуване на обявата за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив, предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура следните документи: годишен финансов отчет за предходните две години; информация за предходните тримесечия, за които има изготвени междинни финансови отчети; справка за дълготрайните материални активи по групи; структура на лечебното заведение; длъжностно щатно разписание на персонала; обобщена справка за изпълнение на договора с РЗОК за предходната година, утвърден образец на договор за възлагане на управление.

Темите, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие „Диагностично-консултативен център Изток ” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.

IV. Назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура в състав от 5 /пет/ души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика и един магистър по медицина, а също и 4 резервни членове, както следва:

1. **Председател:** г-н Иван Стоянов – зам.-кмет „Екология и здравеопазване” в община Пловдив;

2. **Членове:** г-жа Лилия Недева – директор на дирекция «Здравеопазване»;

3. – общински съветник;

4. - общински съветник;

5. - общински съветник;

резервен председател – г-жа Жена Петкова – зам.-кмет „Финанси, общинска икономика и социална политика“;

резервен магистър по право – Илиан Иванов – директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“;

резервен магистър по икономика – Николай Енев - гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“ ;

резервен магистър по медицина – д-р Рада Бояджиева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

За технически сътрудник определя д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

Комисията да извърши следните действия:

1. да публикува обява за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив в срок от 2 работни дни от влизане в сила на решението;

2. да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

3. в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията да извърши проверка на документите от плик №1, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и да изготви протокол на допуснатите и недопуснати кандидати;

4. в седемдневен срок да оцени представените концепции и да допусне до следващия етап на конкурсната процедура – събеседване, кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

Оценката на концепцията за развитието на дружеството се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие - лечебно заведение и с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие - лечебно заведение;
- логическа структура на разработката;

5. да проведе събеседване с допуснатите кандидати, като предварително формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките на концепцията и тази от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайните оценки на комисията за всеки кандидат се формират като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията на концепцията и проведеното събеседване, за всеки един от посочените критерии.

6. В 2-дневен срок след провеждането на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите, което се публикува на интернет страницата на община Пловдив. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50. За резултатите от проведената конкурсна процедура комисията изготвя окончателен протокол, като определя кандидата класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници. В срок до 10 дни от провеждане на последното заседание на комисията, окончателният протокол се входира в деловодството на Общински съвет – Пловдив за утвърждаване.

7. В 2-дневен срок от влизане в сила на решението за утвърждаване на предложеното класиране, комисията обявява окончателното класиране на интернет страницата на община Пловдив.

Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Пловдив, чрез председателя на комисията по номиниране - в седемдневен срок, считано от датата на публикуването от комисията крайно класиране на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

V. Възлага на Кмета на община Пловдив изпълнението на настоящето решение.

Мотиви: Настоящото предложение се приема с **правни основания:** чл.21, ал.1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147 от Търговския закон, чл.16, ал.3, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.3 и ал.5 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.54, ал.1, т.4, чл.52, ал.1 и чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с разпоредбите на чл.21, т.10, чл.96, ал.1, т.4 и ал.4, чл.97 и чл.77 до чл.84 вкл. от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

Фактическо основание: произтича от необходимостта Общински съвет - Пловдив в качеството си на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества, да вземе решение за прекратяване на договора на д-р Живко Димитров Димитров за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център Изток “ ЕООД, да определи временно изпълняващ длъжността управител и да открие конкурсна процедура за избор на управител на лечебното заведение.

Приложение: Решение №237 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №11 от 09.06.2022 г.

С уважение,

Иван Стоянов

Зам. – кмет „ Екология и здравеопазване“

За Кмет на община Пловдив

Съгл. Заповед № 240А-2976/31.10.2024

Съгласували:

Илиан Иванов

директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“

Лилия Недева

директор на дирекция „Здравеопазване“

Изготвил:

Весела Петкова

гл. експерт в дирекция „Здравеопазване“